

Einrichten von GSuite und Google Classroom

Alle Schüler_Innen unserer Schule erhalten einen Google-Account (GSuite for Education) in der Form vorname.nachname@nmsdavinci.at

Unsere Schule verwendet Google Classroom als Lernmanagementsystem. Google Classroom ist Teil eines umfangreichen, kostenlosen Office-Paketes - der GSUITE for Education.

Falls es coronabedingt zu einer Schulschließung kommen sollte, verläuft die gesamte Kommunikation zwischen Lehrer_Innen und Schüler_Innen über Google Classroom.

Die GSUITE bzw. Google Classroom kann auf PCs, Laptops, Tablets und Smartphones installiert werden.

Anleitung für PC und Laptop

Verwende am besten Google Chrome als Browser und öffne die Seite „google.at“. Rechts oben findest du den Anmeldebutton. Melde dich mit deiner Schul-E-Mail-Adresse an.

Du kannst Classroom auch direkt im Browser aufrufen - funktioniert mit jedem PC, Laptop und Tablet mit Internetzugang! **Adresse: classroom.google.com**

Anmelden mit: **vorname.nachname@nmsdavinci.at**, Passwort: **vornamenachname** (ohne Punkt!).

The image illustrates the steps to log into a Google account on a PC. It shows the Google homepage with the 'Anmelden' button highlighted. The login form is shown with the email address 'vorname.nachname@nmsdavinci.at' entered. Below, the user's account menu is shown with the 'Weiteres Konto hinzufügen' option circled. A red box on the right contains the text: 'Falls du schon mit einem privaten Googlekonto angemeldet bist, musst du ein weiteres Konto hinzufügen. Füge dein Schulkonto hinzu.'

Du bist nun in der GSUITE eingeloggt und siehst alle Apps, die für dich freigegeben sind.

Hier wählst du deine Apps aus.

Wenn du eingeloggt bist, siehst du hier den Anfangsbuchstaben deines Namens oder ein Profilbild, falls du schon eines hochgeladen hast.

Hier findest du deine Mails.

Die Classroom App zeigt dir deine Kurse.

Tabellen ist eine Tabellenkalkulation wie Excel.

Docs ist ein Textverarbeitungsprogramm, ähnlich Word.

Meet brauchst du für Videountericht.

Präsentation funktioniert wie Powerpoint.

Alle Dokumente, die du mit der GSuite erstellst, werden automatisch in deinem Account gespeichert. Du kannst sie von jedem deiner Geräte öffnen und bearbeiten! Du kannst die Dokumente auch ohne Internetverbindung bearbeiten.

Öffne nun die Classroom App.

Deine Lehrer_Innen haben dich schon zu deinen Kursen eingeladen. Klicke auf „Anmelden“.

Zu erledigen Kalender

Mathe 1a
Andrea Schwarz
Abgabetermin ist morgen
Neue Aufgabe

Du siehst deine Kurse in der Übersicht. Wähle den Kurs aus, der neue Aufgaben für dich bereitgestellt hat.

Mathe 1a

Im Stream siehst du, was es Neues gibt in deinem Kurs. Hier kannst du auch Fragen stellen.

Klicke auf „Kursaufgaben“ und du siehst deine Aufgaben, die du erledigen sollst.

Stream Kursaufgaben Personen

Mathe 1a
Meet-Link <https://meet.google.com/lookup/blawgeyprm>

Link zu einem Videomeeting

Anstehend
In der nächsten Woche stehen keine Abgabetermine an!
Alle ansehen

Inhalte mit Schülern/Studenten teilen...

Andrea Schwarz hat eine neue Aufgabe gepostet: Neue Aufgabe
30. Aug.

Alle Aufgaben siehst du hier.

Sieh dir neue Aufgaben an!

Lies dir die Anweisungen genau durch. Manchmal kannst du dir auch ein Video anschauen, indem du auf einen Link klickst oder du wirst auf eine Internetseite weitergeleitet.

Hier kannst du Anmerkungen oder Fragen zu deiner Aufgabe eintragen. Das können alle Kursteilnehmer lesen.

Erledige deine Aufgaben und klicke auf „Als erledigt markieren“, damit deine Lehrer_Innen auch erfahren, dass du fertig bist. Du kannst dein Heft oder Buch mit der Aufgabe auch fotografieren und das Foto hochladen. Das geht aber am besten mit dem Smartphone (Anleitung weiter unten).

Möchtest du deinen Lehrer_Innen etwas mitteilen, das deine Mitschüler_Innen nicht lesen sollen, machst du das hier!

Deine Lehrer_Innen geben dir nach dem Abschicken zeitnah eine Rückmeldung zu deiner Aufgabe. Schau am besten täglich in Classroom nach, ob du neue Nachrichten hast. Du bekommst auch immer eine Mail, wenn es etwas Neues gibt (Gmail-App).

Anleitung für Smartphone und Tablet

Lade die App „Google Classroom“ aus dem Playstore oder Appstore, starte sie und füge dein neues Google Konto hinzu (vorname.nachname@nmsdavinci.at, Passwort: vornamenachname). Dieses Konto musst du dann beim Start von Classroom auswählen!



Wenn du deine Aufgaben erledigt hast, markierst du die Aufgabe als erledigt. Du kannst hier auch ganz einfach ein Foto hinzufügen.

The screenshot shows the Google Classroom interface for a course named "Mathe 1a". The top section includes the course title, a graph icon, and the end date "Endtermin: 31. Aug.". Below this is a "Neue Aufgabe" (New Assignment) section with a score of "100 Punkte" and a "Kurskommentar hinzufügen" (Add course comment) button. A navigation bar at the bottom of the main content area contains three icons: "Stream", "Kursaufgaben" (Course assignments), and "Personen" (People). The "Kursaufgaben" icon is circled in red. A red box with an arrow points to this icon, containing the text: "Stream und Kursaufgaben findest du am unteren Rand". Another red box with an arrow points to the "Kursaufgaben" icon, containing the text: "Klicke auf Kursaufgaben und du siehst deine Aufgaben. Ziehe dann den Pfeil mit dem Finger vom unteren Rand nach oben! Füge eventuell einen Anhang hinzu und markiere als erledigt!". Below the navigation bar is a section titled "Meine Aufgaben" (My assignments) with a "Fehlt" (Missing) status. It contains a "Privaten Kommentar hinzufügen" (Add private comment) button and an "Anhängen" (Attach) section with options: "Google Drive", "Link", "Datei" (File), "Foto aufnehmen" (Take photo), and "Video aufnehmen" (Record video). The "Foto aufnehmen" option is circled in red. A red box with an arrow points to this option, containing the text: "Füge eventuell einen Anhang hinzu und markiere als erledigt!". At the bottom of the "Meine Aufgaben" section, there is a button labeled "Anhang hinzufügen" (Add attachment) and a prominent purple button labeled "Als erledigt markieren" (Mark as completed), which is also circled in red. A red box with an arrow points to this button, containing the text: "Füge eventuell einen Anhang hinzu und markiere als erledigt!". At the very bottom, there is a "Privaten Kommentar hinzufügen" (Add private comment) button with a right-pointing arrow.